

國立中興大學

圖書館設置數位影列印機場地租賃契約書

立契約書人：國立中興大學（以下簡稱甲方）及 （以下簡稱乙方）在甲方圖書館提供數位影印、列印等服務，經雙方協議，訂立本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條 租賃標的物

甲方提供校區圖書館(坐落臺中市南區頂橋子頭段 224-30 地號)，面積約 5 平方公尺之場地租借予乙方，供乙方設置數位影列印機，經營數位影印、列印等服務。

第二條 租賃期間

- (一) 自民國 110 年 1 月 1 日起至民國 114 年 12 月 31 日止，共計 5 年。
- (二) 本契約有效期間內，乙方若無重大違約之情事發生，可於本契約期限屆滿前 4 個月，以書面向甲方提出續約申請。如經甲方評估履約良好者，得優先續約一次 3 年，由甲、乙雙方協議後另簽訂新契約。若未於期限內提出申請視同放棄優先續約權。
- (三) 本契約期滿後，如未經甲方同意並另行議定續約，本契約終止，乙方不得主張不定期契約，乙方不得要求任何補償。倘若甲方下期招標作業未完成，乙方應本誠信合作原則下繼續協助契約標的，以待順利辦理招標作業，惟期間不得超過 3 個月。

第三條 履約保證金

- (一) 乙方應於決標之次日起 10 日內繳納履約保證金新臺幣壹萬伍仟元整予甲方，於期滿、解除或終止契約，數位影列印機及其相關設備全部遷出完成點交，並抵付欠繳應付之款項、騰空租賃標的物、損害、違約賠償及罰款等費用後，如有賸餘，無息退還；如有不足，由乙方另行支付。
- (二) 乙方於租期屆滿前申請終止租約，或可歸責於乙方之事由，而終止租約者，其已繳交之履約保證金不予退還。但租賃期間，因不可歸責於乙方之事由而終止租約者，乙方繳交之履約保證金，得依前項規定辦理。

第四條 乙方應支付甲方費用及支付方式

- (一) 場地租金：每月租金額為每月營業額之____%(含稅)，乙方應於每月 10 日前將上個月各台影列印機之對帳單送甲方備查，對帳單應載明各機台輸出紙張尺寸及色彩之總張數、單價、收入總金額及應繳納租金額。租金支付每年分 4 期繳交，每期繳交 3 個月費用，乙方應於每年 1 月、4 月、7 月及 10 月每月 25 日前按甲方繳費通知單之租金額繳交當期租金，繳納後，由甲方開立發票，若繳款期限日為甲方非工作日，乙方應於繳款期限日前完成繳費。

- (二) 上述租金因房屋課稅現值變動、土地申報地價、租金率調整或年租金低於國有公用不動產收益原則規定之租金計收標準等因素，經甲方評估須重新調整時，乙方應照調整之租金額自調整之月份起繳付。
- (三) 電費：每台影列印機電費每月新臺幣 200 元整，按租金支付期數計收，乙方繳納後，由甲方開立收據。
- (四) 繳款方式：乙方應依契約內容繳納租金及電費，支付時以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票(抬頭：國立中興大學)至甲方出納組繳納或以匯款方式匯至甲方指定銀行【匯款銀行：第一商業銀行台中分行，戶名：國立中興大學校務基金 401 專戶，帳號：40130099556】，匯款手續費由乙方負擔。
- (五) 因使用行為衍生之稅賦(如地價稅、房屋稅、…等)、罰款，概由乙方負擔。
- (六) 乙方遲延繳納本條款費用超過 30 日時，視同違約，甲方得解除或終止契約，並沒收全部履約保證金。若為非可歸責於乙方之事由，乙方需於繳款期限內提出書面說明。

第五條 關於數位影列印機相關設備設置及維護

- (一) 乙方所置之機器設備，包括影列印機及數位支付讀卡機，其安裝、保養維護、耗材與紙張之提供、零件更換、保管等及貨款之回收，由乙方自行負責保養、維護並負擔相關費用。
- (二) 乙方於本契約場地所設置之影列印機屬乙方所有之財產，甲方僅提供電源、網路及場地，倘乙方影列印機遭外力損毀或失竊，甲方同意協同乙方人員前往當地派出所或分局備案，惟甲方不負任何保管或賠償責任。
- (三) 如遇機器故障等情事，乙方於接到甲方通知或讀者反應後應於當日派員前來修復及處理，若為非上班時間，則在次 1 個工作日內派員處理。如為支付機器故障且無法立即修復，乙方應提供備用支付機器或替代方案，以免中斷服務。
- (四) 如遇機器故障(如夾紙、碳粉不足…等情形)導致影列印錯誤、失敗，乙方應提供退費服務，並提供甲方退費預備金新臺幣 200 元。
- (五) 機器故障超過 3 個工作日未能修復時，甲方有權要求乙方於一定期間內更換同級機型或其他性能較佳之機型。
- (六) 機器故障頻率過高時必須回廠整修，影列印機達到可使用最高張數時必須更換機器，以維持良好之服務品質。甲方有權於影列印品質不良時，要求更換耗材或提出維修要求，乙方應於 3 個工作日內完成更新或維修。
- (七) 每台機器應附維修紀錄表，由技術員於修復後簽名確認，留存於機器內備查。技術員維護機器相關設備時，須自付停車費。如因機器

故障致甲方人員、消費者遭受損害，乙方應負賠償責任。

- (八) 乙方對設備及場地有維護保養之責任，在使用期間如遇損壞，概由乙方負責修復，如乙方拖延修復，甲方得招商修理，修理費用由乙方負責，乙方不得異議；乙方如需修改或增加設備，應事先向甲方提出書面報告說明，經甲方書面同意後始得辦理，違反規定除負責回復原狀外，視同違約。
- (九) 如甲方因故須調整機器位置或提前終止租約，乙方同意無條件配合，並於接到甲方書面通知日起二週內撤除或移動之，不得要求任何補償。
- (十) 乙方提供之設備或耗材必須符合國家製造標準，並應保存供應廠商之發票、保證書或規格書等文件，供甲方查證。
- (十一) 甲方因設備故障或運轉發生事故或檢修設備、工程施工或其他供電安全上之需要時，得停止供電或限制用電，乙方對用電不能中斷之用電設備，應視個別需要自備適當之發電機或不停電電源裝置等，作為備用電源。

第六條 關於數位影列印機相關設備之服務

- (一) 乙方之服務項目應符合甲方需求，並提交甲方同意後施行，乙方不得擅自更改服務項目或以任何理由擅自停止與更改服務時間，乙方服務項目不得有擅自漲價或偷工減料變相漲價之情形。
- (二) 乙方須配合甲方需求調整服務項目，為利執行及避免困擾，得由甲方提出須調整之營業項目之書面資料，供乙方據以執行。
- (三) 契約有效期限內，甲方如認為乙方未能達到甲方預期目標，且乙方未能在通知期限內改善時，視同違約。
- (四) 乙方服務之業務，應遵守國家訂定之相關法令及規定，且不得利用甲方圖書資料影列印對外圖利，如經發現觸犯智慧財產權等相關法令而違法時，由乙方自行負責，與甲方無關，並視同違約。

第七條 乙方應指派專人負責本案之聯絡與協調等事宜，工作人員應品性端正、態度良好、儀容整潔，且工作效率符合甲方之要求，不得有妨礙衛生、安全，以及校園安寧及秩序等行為，負責人員如經甲方提出糾正時，乙方應即督導改善或解僱。

第八條 乙方應以善良管理人之注意，善盡安全維護管理責任，依約定用途使用租賃場地，不得違反學校用地相關規定使用。

第九條 乙方應隨時注意使用場所之安全，不得存放危險或易燃物品，並應遵守機關場地相關電器用品管制辦法，如因可歸責於乙方之事由，致甲方或第三人受有損害時，概由乙方負完全賠償責任，並視同違約；乙方使用之場地發生任何緊急事故(包括火災、各項天然災害、民刑事案件、意外事件)時，應立即通知甲方，並應立即採取防範措施，未立即通知者，視同違約。

- 第十條** 乙方應於場地使用期間，自行投保公共意外責任保險(自負額為零)，並於場地使用後 15 日內，將保單副本提送甲方，乙方若採逐年投保，應於每年保險到期前一週將保單副本逕交甲方。若有保險範圍不足、保險金額過低、保險期間不足或其他投保未盡事宜，造成甲方或其他第三人損害時，乙方應負擔全部責任（含賠償責任）。
- 第十一條** 乙方不得對甲方人員或受甲方委託之乙方人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正當利益。違反規定者，視同違約。
- 第十二條** 乙方不得以甲方名義對外賒欠貨物或借貸金錢，凡乙方金錢上之一切行為或營業相關糾紛，概與甲方無關；乙方如有逃稅、漏稅或其他不法情事發生，概由乙方負責；如因此損及甲方校譽時，視同違約。
- 第十三條 罰則**
乙方若違反本契約各條款，除另有規定者外，第一次給予口頭警告或書面警告並限時改善，未依期限改善者，第二次罰違約金新臺幣貳仟元，爾後按次增罰新臺幣壹仟元。情節嚴重者，甲方得逕行解除或終止本契約。因乙方違約致甲方受有損害者，乙方應負損害賠償責任。
- 第十四條 契約終止、解除及暫停執行**
(一) 乙方履約有下列情形之一者，甲方得以書面通知乙方終止契約或解除契約之部分或全部，並將履約保證金全部或部分沒入，且不賠償乙方因此所生之損失：
1. 違反本契約第六條、第九條、第十一條、第十二條及第十五條規定時，甲方得沒收履約保證金並終止契約。若因而對甲方造成生命、財產、名譽或重新招商之損害，乙方應依甲方之要求給付賠償金。
2. 因可歸責於乙方之事由，致履約遲延，情節重大者。
3. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
4. 無正當理由而不履行契約者。
5. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
(二) 甲方未依前項規定通知乙方終止或解除契約者，乙方仍應依契約規定繼續履約。
(三) 契約經依本條第一項規定或因可歸責於乙方之事由致契約終止、解除或暫停執行，而致甲方受有損害者，乙方應負損害賠償責任。甲方得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由乙方負擔，因而致甲方受有損害者，乙方應負損害賠償責任。
(四) 乙方如因故無法繼續服務，需中途終止契約時，至少應於 4 個月前，以書面向甲方提出終止契約之要求，並需經甲方同意且應服務至甲方完成招商與辦理交接為止，甲方並得沒收全部或部分履約

保證金；如由甲方提出終止契約時，乙方亦應服務至甲方招商完成與辦理交接為止，否則皆視同違約。服務期間場地費用仍應依本契約第四條辦理，若未滿 1 期(3 個月)則依實際執行日數以日結算。

- (五) 契約因甲方政策變更，乙方依契約繼續履行反而不符公共利益者，甲方得終止或解除部分或全部契約，並賠償乙方因此所受之損害，但不包含所失利益。
- (六) 乙方未依契約規定履約者，甲方得隨時通知乙方暫停執行，至情況改正後，方准恢復履約。乙方不得以暫停執行為由，請求延長履約期限。
- (七) 因非可歸責於乙方之情形，甲方通知乙方暫停執行，甲方應視情形酌予延長履約期限。但暫停執行期間累計逾 6 個月者，乙方得通知甲方終止契約。
- (八) 乙方不得私自將本約標的全部或一部分出借、轉租、頂讓或以其他變相方式由他人使用，否則甲方得終止契約並沒收履約保證金。
- (九) 本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，雙方之權利義務溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。
- (十) 乙方應於本契約期滿或終止後二週內將機器設備撤除，將場地回復原狀，全部點交返還甲方。如有延遲，除每日計罰甲方伍仟元懲罰性違約金至場地全部點交返還日為止外，乙方未於期限內遷移之物品以拋棄論，甲方得僱工處理，其費用由乙方負擔。

第十五條 保密條款與資訊安全

- (一) 未經甲方事前書面同意，乙方不得向任何與本契約之履行無關之第三人揭露本契約之內容及甲方業務之機密。
- (二) 乙方因履行本契約而須將本契約內容或因履行本契約而取得之甲方機密揭露予第三人時，應以該第三人與履約有關，且揭露之內容應為該第三人確有必要知悉者為限。
- (三) 乙方應使乙方執行本契約之人員，包括但不限於乙方之受僱人、受任人、分包廠商等，以書面切結保密義務，並受本條之拘束。
- (四) 乙方應遵守「個人資料保護法」相關規定及甲方所訂之各項資訊安全規範、標準與相關規定，乙方如未能依規定辦理，致甲方遭致損失者，乙方應負賠償責任。
- (五) 乙方工作人員，應遵守甲方資訊安全規定，不得進行任何非授權範圍之行為，並對於業務所知悉之公務事項，具有保密責任，必要時，甲方並得要求乙方簽署相關保密協定。
- (六) 乙方指派之人員對服務之標的物文件、所有電腦伺服器上之資料、密碼及業務機密，應依甲方規定負保密責任，若因資訊安全漏洞造成資訊安全相關事件時，乙方應依「個人資料保護法」相關規定或

合約要求，負賠償責任與罰則。

(七) 乙方不得利用甲方電腦暨週邊設備、資料檔案處理非甲方所委託之業務。

(八) 乙方於履約期間及暫停履約期間所使用或持有之工具軟體及處理作業之執行紀錄及環境，甲方有權進行稽核，乙方不得異議。

第十六條 強化職業衛生安全及環保相關規範

(一) 乙方應依職業安全衛生法設置職業安全衛生管理人員，並遵守職業安全衛生法規及相關規定。

(二) 乙方應依環保相關法規規定與合格清除處理業者簽訂合約，以清理營所產生之一般事業廢棄物(如一般廢棄物、廢食用油、廚餘等)、有害事業廢棄物(如固態或液態實驗廢棄物、感染性廢棄物及針頭、針筒、培養皿等)，並自行支付相關費用；並需將清除處理合約副知甲方，以資證明乙方事業廢棄物清理流向。

(三) 乙方如需使用毒性化學物質，應依毒性及關注性化學物質管理法向環保主管機關申請辦理，僅得申請使用及貯存之少量運作核可文件。毒性化學物質運作應依毒性及關注性化學物質管理法及相關規定妥善管理，若因運作管理不當導致意外事故，乙方需負完全責任。

(四) 甲方得以對校內所轄之空間使用及相關運作進行檢視，乙方不得拒絕；乙方需配合中央目的事業主管機關及地方主管機關辦理職業安全衛生及環保相關輔導作業，且應符合政府相關法令及本校相關規範。

第十七條 其他

(一) 本契約正本一式兩份、副本兩份，雙方各執正本一份，副本兩分由甲方收執。副本如有誤繕，以正本為準。

(二) 本契約以中華民國法律為準據法。如因本契約爭訟，甲、乙雙方同意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

(三) 有關本契約條款之解釋、效力及其他如有未盡事宜，皆悉依民法及相關法令，法令未規定者依交易習慣、誠信原則、公平原則、公共秩序及善良風俗為準則辦理。

立契約人

甲 方：國立中興大學

代表人：薛富盛

地 址：402 臺中市南區興大路 145 號

電 話：04-22840291

傳 真：04-22873454

乙 方（公司名稱）：

負責人或法定代表人：

營利事業統一編號：

地 址：

電 話：

傳 真：

中 華 民 國

年

月

日